|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО:** Директор МБУ ДО «СЮН» М.В. Лазаренко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

# **ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА МБУ ДО «СЮН»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Педагог-организатор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБУ ДО «СЮН».
  2. Подчиняется директору МБУ ДО «СЮН».
  3. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего распорядка.
  4. Соблюдает трудовую дисциплину.
  5. Продолжительность очередного отпуска – 42 календарных дня.
  6. Продолжительность рабочей недели – 36 часов.

1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**
   1. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), педагогизации социальной сферы.
   2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся (воспитанников, детей) в учреждениях и по мету жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности.
   3. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых.
   4. Руководит работой по одному из направлений деятельности учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.
   5. Способствует реализации прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений.
   6. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (воспитанников, детей) в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
   7. Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность.
   8. Оказывает поддержку детским кооперативам, иным формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей.
   9. Организует каникулярный отдых обучающихся (воспитанников, детей), несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса.
2. **Педагог – организатор МБУ ДО «СЮН» должен знать:**
   1. Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации; решения Правительства Российской Федерации и органов управления образования по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка.
   2. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену, специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников).
   3. Основы их творческой деятельности, методику поиска и поддержки талантов.
   4. Содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений.
   5. Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.
   6. Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.
   7. Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
3. **Педагог – организатор имеет право:**
   1. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководства предложения по вопросам своей профессиональной деятельности.
   2. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
   1. Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

**6. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПО РАЗРЯДАМ ОПЛАТЫ**

**13 разряд** – I квалификационная категория;

**14 разряд** – высшая квалификационная категория.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ПДО | Подпись | Дата |
|  |  |  |